

הנדון: הגשת הצעות לאספקת חבילות ט"ו בשבט 2024
לעובדי משרד החוץ בארץ

1. בהמשך לפרסום מכרז פומבי (59/2023) אספקת חבילות שי לטו בשבט לעובדי משרד החוץ (להלן המכרז), נבקשכם להגיש הצעה לאספקת חבילות שי לט"ו בשבט (פירות יבשים). להלן פירוט: הגשת הצעה לאספקת חבילות לעובדים בארץ
- 1) עלות חבילה 120 ט"ק כולל מע"מ, כמות מבוקשת כ-850 יחידות (מארזים כשרים למהדרין כולל תעודת כשרות בהתאם). כמות סופית תינתן בסמוך להזמנה.
- 2) מארז קרטון / פלסטיק / בכלי, לפי בחירת הספק.
- 3) לאחר הודעה על ספק זוכה: מועד אספקה לא יאוחר מ- 17.01.2024.
2. ניתן להציע מספר חלופות של חבילות.
3. המשרד רשאי לבחור 1-2 ספקים לחבילות שי (כלומר לרכז את ההצעה אצל ספק אחד או לפצל את ההזמנה בין 2 ספקים).
4. מחירי החבילות שצוינו לעיל הם סופיים וכוללים משלוח עד לפתח המשרד בירושלים, פריקה והמתנה למעבר המארזים בשיקוף והעברת החבילות למחסן שבקומה 1- כל הנ"ל על ידי הספק ועל חשבונו. לא תשולם לספק תוספת כלשהי מעבר למחיר החבילה שצוין לעיל.
5. יש להעביר למשרד חבילות לדוגמא עד ליום ב', ה- 01.01.2024 שעה 12:00. דוגמא שתועבר לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל וההצעה תפסל על הסף.
6. לדוגמא המוגשת יש לצרף: תעודת כשרות למהדרין, פרטי המציע ואיש קשר מטעמו, הסבר בקשר לתכולת החבילה (משקל של כל פריט ומשקל כולל) פרטי היבואן המספק את אריזות השי. כמו כן על גבי החבילה יש לציין "עבור מחלקת רווחה - חבילה לדוגמא ט"ו בשבט".
7. הדוגמאות יימסרו לנציג המשרד בשער הטקס רח' זוסמן 2.
8. לצורך תיאום מסירת חבילות לדוגמא בשער הדיפי יש ליצור קשר מבעוד מועד עם אחד מנציגי מחלקת רווחה: מירי ראובן 050-6203523, יעל לוי – 050-6202230. חבילה שתימסר למי שאיננו נציג מחלקת רווחה כאילו לא נמסרה ועלולה לגרום לפסילה אוטומטית.
9. המציע לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבור אספקת חבילה לדוגמא.
10. לאחר בחירה בספק זוכה / ספקים זוכים, הדוגמאות הנ"ל יימסרו על ידי משרד החוץ כתרומה. מציע שיהיה מעוניין לקבל את החבילה בחזרה, יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו, אלמלא כן החבילה תימסר כאמור כתרומה. מציע שציין שמעוניין לקבל את החבילה בחזרה, יוכל לעשות זאת בתוך שבוע ימים ממועד קבלת הודעה על ספק זוכה. לאחר מכן החבילה תימסר כתרומה והמציע לא יוכל לקבל את החבילה בחזרה.
11. תנאי תשלום לספק הזוכה (או לספקים הזוכים) לאחר אספקת חבילות: בהתאם לתנאי המכרז.
12. בחירת הספק הזוכה (או הספקים הזוכים) תעשה על ידי צוות מקצועי מטעם המשרד שיבחר את החבילות המועדפות בהתאם לתכולת החבילה, כמויות, איכות מרכיביה, אריזות, התאמתה לצורכי המשרד וכיו"ב.
13. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זאת ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' מירי ראובן במייל michrazim@mfa.gov.il עד ליום 24.12.2023.
14. על פנייה זאת חלים כל תנאי המכרז.

בכבוד רב,

רונית עדיקא

ראש חטיבת פרט ורווחה